

ZENTRUM FÜR WEITERBILDUNG

STELLENAUSSCHREIBUNG

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (SHK/WHF)

Zentrum für Weiterbildung

Das Zentrum für Weiterbildung der Bergischen Universität Wuppertal koordiniert, entwickelt und organisiert Weiterbildungsangebote der Bergischen Universität Wuppertal und sucht schnellstmöglich Verstärkung durch eine engagierte und zuverlässige Hilfskraft.

Arbeitsschwerpunkte

Der Schwerpunkt der Arbeit liegt auf der Unterstützung der Zentrumsleitung im Arbeitsbereich „Weiterbildende Studien“ sowie in der Begleitung und Unterstützung bei der Durchführung von Zertifikatskursen, Workshops und Tagesveranstaltungen.

Arbeitsstandort: W-Tec-Gebäude 2, Nähe Campus Freudenberg

Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Forschungsprojekten/
Interviewstudien in den Bereichen Weiterbildende Studien und Studium für Ältere
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung sowie der technischen Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei Marketing-Aufgaben sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit
- **Arbeitsumfang: 5-8 Std. pro Woche/ befristet auf 1 Jahr**

Ihr Profil

- Student:in der Bergischen Universität Wuppertal (ggfs. mit Bachelor-Abschluss)
- Interesse an der Mitgestaltung der Universität als Bildungsraum und an der Konzeption/Umsetzung von Weiterbildungsprogrammen
- Selbständiges Arbeiten nach Vorgabe von Arbeitsschwerpunkten
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Office-Kenntnisse
- Nach Möglichkeit InDesign- und Typo3-Kenntnisse

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 22.07.2026** an:

Herrn Dr. André Kukuk

Email: kukuk@uni-wuppertal.de

Telefon: +49 (0)202 31713 269

Fax: +49 (0)202 31713 270